

## Elterninformation – Schulische Tagesbetreuung

### **Geschätzte Eltern, werte Erziehungsberechtigte!**

Vielen herzlichen Dank, dass Sie Ihre Tochter/ Ihren Sohn zur Schulischen Tagesbetreuung am BG/BRG/BORG Köflach angemeldet haben. Die Schulische Tagesbetreuung beginnt am **Montag, dem 15. September 2025**, und endet am **Donnerstag, dem 2. Juli 2026**. Sie wird an unserer Schule von **Montag bis Donnerstag bis 16.30 Uhr** angeboten. Um einen reibungslosen Ablauf der Schulischen Tagesbetreuung gewährleisten zu können, möchten wir Sie mit diesem Schreiben über die wichtigsten organisatorischen Punkte informieren.

### **1. Ablauf der Schulischen Tagesbetreuung**

Ihre Tochter/ Ihr Sohn wird nach dem Unterrichtsende (5. bzw. 6. Stunde) vom Team der Schulischen Tagesbetreuung bis 16.30 Uhr betreut. Da wir auch in diesem Jahr zwei Betreuungsgruppen anbieten möchten, können wir noch besser auf die Bedürfnisse Ihres Kindes eingehen. Wenngleich wir um größtmögliche Flexibilität bemüht sind, möchten wir Ihnen dennoch einen groben Ablaufplan darlegen.

6. Stunde (bei Bedarf)	Aufsicht in den neuen Räumlichkeiten der STB
13.30 – 14.00 Uhr	gemeinsames Essen im Speisesaal
14.00 – 14.15 Uhr	Kurzsport (Ort ist witterungsabhängig)
ab 14.15 Uhr	Aufgabenbetreuung im Lern- und Arbeitsraum

Die Gruppeneinteilung richtet sich nach dem geschätzten Arbeitsaufwand Ihrer Tochter bzw. Ihres Sohnes. Im Lern- und Aufgabenraum können die Hausübungen konzentriert und in Ruhe erledigt werden. In diesem sind genügend Arbeitsplätze sowie Computerplätze verfügbar! Weitere Räume wie die Bibliothek, der Informatiksaal oder Turnsaal können je nach Situation genutzt werden. Nach dem Erledigen der Hausübungen können auch die Angebote aus dem Spielepool gewählt werden. Je nach Lage wird ab 15.30 Uhr Sport angeboten. Etwaige spezielle Angebote, wie z. B. Minigolfspielen, werden geblockt angeboten. Diese Angebote und ein eventueller Unkostenbeitrag werden früh genug bekannt gegeben und Ihre Tochter bzw. Ihr Sohn kann sich dafür anmelden. Wenn sie/er nicht daran teilnehmen möchte, wird Ihr Kind wie üblich betreut.

### **2. Abmeldungen /Abholen von SchülerInnen**

Die Betreuungszeit endet um 16.30 Uhr. Als Service bieten wir Ihnen an, Ihr Kind mit Ihrem Einverständnis früher zu entlassen, um den Bus zu erreichen oder anderen Verpflichtungen (z. B. Fußballtrainings o. Ä.) nachzukommen. Wir bitten Sie mit der beigefügten Einverständnis-



erklärung bekannt zu geben, wann Ihr Kind von der Schulischen Tagesbetreuung für gewöhnlich zu entlassen ist.

Wenn Ihr Kind einmal früher von der Schulischen Tagesbetreuung entlassen werden soll, bitten wir Sie um eine **schriftliche Verständigung!** Die Entschuldigungsformulare sind auf der Homepage herunterzuladen. Holen Sie ihr Kind persönlich ab, ist diese nicht notwendig.

Sollte Ihr Kind einmal die Schulische Tagesbetreuung nicht besuchen können, bitten wir Sie Ihr Kind **telefonisch oder per Mail (Direktion sowie STB) bis 7.50 Uhr des jeweiligen Tages** im Sekretariat von der Schulischen Tagesbetreuung abzumelden.

### **3. Essen**

Ihr Kind hat die Möglichkeit ein Essen, bestehend aus mindestens zwei Gängen (Hauptspeise + Suppe) zu konsumieren. Das Essen wird um 13.30 Uhr bereitgestellt und kostet € 8. Wenn Ihr Kind das Essen in Anspruch nehmen möchte, muss es sich immer am Vortag beim Schulbuffet anmelden und 8 € für das Mittagessen bezahlen. Ihr Kind erhält dafür eine Quittung, mit der es zu Mittag das Essen erhält. Des Weiteren besteht die Möglichkeit beim Buffet unterschiedliche Speisen auszuwählen. Diese sind am jeweiligen Tag bis zur ersten großen Pause zu bestellen.

#### **3.1 Lebensmittelunverträglichkeiten**

Wir bitten Sie uns eventuelle Unverträglichkeiten bekannt zu geben.

### **4. Handy**

Das Verbot der Mitnahme von Mobiltelefonen und anderen mobilen Unterhaltungsgeräten (z. B. I-Pad ...), das in der Schulordnung festgelegt ist, gilt auch für die Schulische Tagesbetreuung. Wir bitten Sie Ihrem Kind und auch den anderen Kindern in der STB ein ruhiges und konzentriertes Arbeiten zu ermöglichen und auf Anrufe/SMS während der Betreuungszeit zu verzichten. Sollten Sie ihr Kind dringend telefonisch erreichen müssen, können Sie das Sekretariat anrufen und Ihr Anliegen wird umgehend an Ihre Tochter/Ihren Sohn weitergeleitet.



## **5. Kosten der Schulischen Tagesbetreuung**

### **5.1 Betreuungsbeitrag**

Der Betreuungsbeitrag ist 10 x je Unterrichtsjahr zu entrichten und ist wie folgt gegliedert:

4 Tage pro Woche	€ 70,40 pro Monat
3 Tage	€ 52,80
2 Tage	€ 35,20
1 Tag	€ 26,40

Der Betreuungsbeitrag wird per Bankeinzug von Ihrem Konto abgebucht. Füllen Sie dazu bitte das SEPA-Lastschriftmandat aus, welches Sie zusätzlich erhalten werden.

### **5.2 Ermäßigungen**

Ermäßigungsanträge sind innerhalb eines Monats nach Aufnahme in die Schulische Tagesbetreuung bei Mag. Rene Schrammel einzubringen. Bei Überschreitung dieser Frist kann erst ab dem Monat der Antragstellung Ermäßigung gewährt werden. Bis zur Entscheidung über einen Antrag auf Ermäßigung wird die Entrichtung dieses Beitrages im ersten Schuljahr gestundet. Sollten Sie bereits im Vorjahr eine Ermäßigung in Anspruch genommen haben, muss ein neuer Antrag auf Ermäßigung bis spätestens Ende September 2024 gestellt werden. Alle Formulare finden Sie auf der Homepage!

### **Abzugebende Formulare:**

- Anmeldung Schulische Tagesbetreuung (auf Homepage herunterzuladen)
- SEPA-Lastschriftmandat (wird an Kinder persönlich ausgegeben)
- Einverständniserklärung (letzte Seite Elterninformation, Abgabe !)
- Antrag auf Ermäßigung (siehe Homepage – Zusatzangebote- Tagesbetreuung)

### **Kontaktdaten:**

Mag. Rene Schrammel

Tel.: 05/0248-039

E-mail: [stb@ahskoeflach.at](mailto:stb@ahskoeflach.at)



## Einverständniserklärung

Meine Tochter / Mein Sohn

..... Klasse .....

darf an folgenden Wochentagen zur angegebenen Uhrzeit entlassen werden. Eine Aufsicht ist ansonsten bis 16.30 Uhr gewährleistet.

Montag            Uhrzeit der Entlassung \_\_\_\_\_

Dienstag        Uhrzeit der Entlassung \_\_\_\_\_

Mittwoch        Uhrzeit der Entlassung \_\_\_\_\_

Donnerstag     Uhrzeit der Entlassung \_\_\_\_\_

.....  
Datum, Ort

.....  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

